



ATO AGNIESZKA POPŁAWSKA

ul. Podgórna 58/5

65-246 Zielona Góra

NIP 973 083 37 11

Tel. 508 274 190 e-mail: ATO@interia.com

REGULAMIN SZKOLEŃ

AKADEMIA TWÓRCZEJ OSOBOWOŚCI

ATO AGNIESZKA POPŁAWSKA

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez firmę ATO Agnieszka Popławska, zwaną w dalszej części Regulaminu ORGANIZATOREM.
2. Udział w szkoleniach tematycznych, zwanych w dalszej części Regulaminu SZKOLENIAMI, organizowanych przez ORGANIZATORA, jest równoznaczny z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody UCZESTNIKA na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji usługi.
3. Szkolenia realizowane przez ORGANIZATORA są zgodne z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn (Zał. nr 9b. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027), ustawą o zapewnieniu dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Szkolenia organizowane przez ORGANIZATORA odbywają się w terminie i miejscu wskazanym indywidualnie przez ORGANIZATORA (dot. szkoleń otwartych) lub w terminie i miejscu wskazanym przez Klienta (dot. szkoleń zamkniętych).
5. ORGANIZATOR zapewnia, iż sale szkoleniowe i konferencyjne wykorzystywane do realizacji szkoleń są dobierane z należytą starannością, z uwzględnieniem charakteru oraz potrzeb danego szkolenia. Sale spełniają wymagania w zakresie zapewnienia uczestnikom szkoleń odpowiednich warunków do nauki, w szczególności w zakresie:
 - ✓ komfortowego wyposażenia (m.in. stołów, krzeseł, sprzętu multimedialnego),
 - ✓ dostępu do stabilnego łącza internetowego,
 - ✓ właściwego oświetlenia i wentylacji,
 - ✓ przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. ORGANIZATOR gwarantuje, iż miejsca realizacji szkoleń odpowiadają obowiązującym standardom w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych i zapewniają komfortowe warunki ich przeprowadzania.
7. Tematyka szkoleń każdorazowo dobierana jest do potrzeb oraz poziomu wiedzy Uczestników danego szkolenia. Uczestnik szkolenia otrzymuje od ORGANIZATORA Ofertę/Kartę szkoleniową wraz z formularzem zgłoszeniowym.
8. Oferta/Karta szkoleniowa przesyłana jest elektronicznie do Klienta/Uczestnika. Oferta/Karta szkoleniowa zawiera m.in. tematykę szkolenia, termin szkolenia, godzinowy program szkolenia, cenę szkolenia, informację o prowadzącym.
9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
10. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w sposób kompetentny i profesjonalny, zgodnie z Ofertą/Kartą szkolenia zawierającą dokładny opis danego szkolenia, zapewniając Uczestnikom wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych modyfikacji programu szkolenia (dot. szkoleń zamkniętych) uwzględniając potrzeby Klienta.
12. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie lub przesunięcia terminu szkolenia z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenia losowe, choroba trenera/wykładowcy itp.) lub w sytuacji gdy liczba uczestników szkolenia (dot. szkoleń otwartych) nie zostanie osiągnięta.
13. W przypadku konieczności odwołania szkolenia ORGANIZATOR zaproponuje w ciągu 14 dni inny termin realizacji lub dokona zwrotu opłaty w pełnej wysokości.
14. O decyzji o odwołaniu szkolenia lub przesunięciu terminu szkolenia ORGANIZATOR poinformuje wszystkich zapisanych Uczestników do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia., wykorzystując podane w formularzu zgłoszeniowym dane kontaktowe.
15. Uczestnik ma prawo rezygnacji z nowego terminu szkolenia zaproponowanego przez ORGANIZATORA.
16. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
17. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej lub elektronicznej, przesłanej na adres e-mail ORGANIZATORA.
18. Brak pisemnej rezygnacji Uczestnika skutkuje zatrzymaniem pełnej opłaty.
19. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, ORGANIZATOR zwraca wpłatę w wysokości pełnej kwoty.

20. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia.
21. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

§2 Uczestnictwo w szkoleniu

Warunkami uczestnictwa w szkoleniu są:

1. Zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie załączonego do Oferty/ Karty szkolenia formularza zgłoszeniowego i przesłanie pocztą elektroniczną na adres mailowy ORGANIZATORA lub dostarczenie formularza zgłoszeniowego osobiście do Biura ORGANIZATORA mieszczącego się w Zielonej Górze przy ul. Objazdowej 21A/01 .
2. Wysłanie zgłoszenia przez Klienta/ Uczestnika jest równoznaczne z akceptacją warunków udziału w szkoleniu oraz upoważnieniem ORGANIZATORA do wystawienia faktury i przesłania jej pocztą elektroniczną (na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym).
3. Formularz zgłoszeniowy stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
4. Po otrzymaniu przez ORGANIZATORA zgłoszenia, ORGANIZATOR skontaktuje się z Uczestnikiem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.
5. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić gotówką w Biurze ORGANIZATORA, przelewem na rachunek bankowy firmy nr: 52 1470 0002 2223 9742 2000 0001 prowadzony przez Millennium Bank lub za pomocą kodu BLIK na numer telefonu ORGANIZATORA 508 274 190 nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia. Na podstawie zgłoszenia i zaksięgowanej opłaty ORGANIZATOR wystawi Uczestnikowi fakturę.
6. Dokonanie opłaty jest nierozłączną częścią procesu rejestracji Uczestnika na szkolenie.
7. Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie drukowanej lub elektronicznej, przerwy kawowe (słodki bufet, napoje ciepłe i zimne) oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie Certyfikatu/ Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydawane jest Uczestnikowi w przypadku osiągnięcia przez Uczestnika minimum 80% obecności na zajęciach. Certyfikat wydawany jest Uczestnikowi szkolenia w przypadku uzyskania pozytywnej oceny w procesie walidacji wiedzy i umiejętności Uczestnika nabytej podczas szkolenia.
8. Zgłoszenie na szkolenie uważa się za skuteczne i prawnie wiążące w momencie uiszczenia opłaty.

9. Brak dokonania płatności skutkuje wykreśleniem uczestnika z listy.
10. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia w przypadku stwierdzenia, że zostało ono przesłane przez podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec ORGANIZATORA.

§3 Uwagi organizacyjne

1. Co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem oraz 30 minut po zakończeniu szkolenia pracownik ORGANIZATORA pozostaje do dyspozycji uczestników.
2. W trakcie szkolenia ORGANIZATOR przewiduje przerwy kawowe.
3. Koszty dojazdu na miejsce szkolenia ponosi uczestnik.
4. Reklamacje należy składać za pośrednictwem Formularza reklamacji na adres e-mail ORGANIZATORA.
5. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 5 dni roboczych.
6. W przypadku udziału w szkoleniu osoby z niepełnosprawnościami ORGANIZATOR prosi o podanie dodatkowych informacji umożliwiających Uczestnikowi czynny udział w szkoleniu.

§4 Postanowienia końcowe

1. Regulamin szkoleń organizowanych przez ATO Agnieszka Popławska dostępny jest w Biurze ORGANIZATORA mieszczącym się w Zielonej Górze przy ul. Objazdowej 21A/01 oraz wysyłany jest elektronicznie wraz z Ofertą/Kartą szkolenia do Klientów/ Uczestników.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu uczestnictwa w szkoleniu rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Rejonowy w Zielonej Górze zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są szkolenia.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.09.2024 r.
6. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.